

Guatemala 30 de marzo de 2021

Informe No. 03-2021

Arquitecto Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-171-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 40-C-2021, de fecha 18 de enero 2021, correspondiente al periodo del mes de marzo de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: BBC6B005, número de DTE: 4178264306.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de proyectos, propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la coordinación del trabajo de POA, acceso a la información y atención al usuario de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría sobre expedientes y documentos de carácter técnico-científico que se le asignen de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría En el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de los diferentes departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el análisis de expedientes que requieran consenso de carácter técnico-científico, con los diferentes departamentos que están bajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de memoria de trabajo de las reuniones del director de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en el seguimiento de las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República, etc.).
- Brindar asesoría en la elaboración de providencias, oficios y cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el ingreso de documento a la base de datos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio" o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Revisión de expedientes para su análisis y reenvío a otros departamentos, con la finalidad de que sigan el trámite administrativo correspondiente.

- Reunión virtual con personeros del CONAP y Rosa María Chan, en seguimiento a la “Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes”. Se acordó buscar el expediente de Adscripción de “La Cuchilla”, al Parque Nacional Tikal, para su análisis administrativo que ayude en este proceso.
- Reunión con Claudia Cordero, encargada de la Cuenta Satélite del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural; personeros del viceministerio de Desarrollo Cultural; arquitecta Nelly Ramírez de Patrimonio Intangible, Lic. Rodrigo Santa Cruz, Director Técnico de Museos y Centros Culturales y Fernanda Castellanos de UNESCO, quien brindó información relacionada a la ayuda que esta institución puede dar para la elaboración de indicadores temáticos para cultura.
- Ordenamiento de expedientes y documentos que se encuentran pendientes o para consulta en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atención a usuarios para resolver dudas o indicar el estatus de sus expedientes.
- Reunión con Directores Técnicos para tratar el tema de Presupuesto, para llegar a la meta de ejecución en el primer cuatrimestre.



Mónica Claudina Urquizú Sánchez



Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Vo.Bo. Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala 30 de marzo 2021
Informe final de actividades

Arquitecto Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-171-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 40-C-2021**, correspondiente al periodo del 18 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de propuestas y análisis de documentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Atención al usuario de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría sobre expedientes y documentos de carácter técnico-científico que me fueron asignados.
- Brindar asesoría En el seguimiento de los expedientes que tienen plazos o que necesitan recopilar información de los diferentes departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar asesoría en la elaboración de providencias, oficios y cuadros que me fueron solicitados.
- Brindar asesoría en la revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Participación en reuniones de carácter administrativo o técnico-científico a las que fui convocada.



Mónica Claudina Urquizú Sánchez



Vo.Bo
Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala 30 de marzo 2021
Informe final de Resultados

Arquitecto Breitner Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales individuales en General Número DGPCYN-029-171-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 40-C-2021**, correspondiente al periodo del 18 de enero de 2021 al 31 de marzo de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Revisión de expedientes para su análisis y reenvío a otros departamentos, con la finalidad de que sigan el trámite administrativo correspondiente.
- Análisis de documentos para realizar la respuesta y/o envío del mismo a las autoridades superiores o a otras dependencias.
- Gestión ante la Dirección de Investigación y Registro, para la obtención de la nómina de los sitios arqueológicos de Guatemala.
- Elaboración de documento con información de parques arqueológicos, museos y centros culturales.
- Elaboración de documento con flujogramas de los procesos administrativos de DEORBIC y CEREBIEM, así como el estudio de casos, utilizando dos por cada dependencia.
- Elaboración de documento con información de fases de trabajo y presupuesto, como insumo para la elaboración de la ley para los sitios arqueológicos prehispánicos.
- Elaboración de solicitud para que Bienes del Estado designe a una persona para dar seguimiento al proceso de "Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes".
- Gestión para la obtención de mapas PDF en Google Earth, con la localización de los sitios arqueológicos de Guatemala.
- Ordenamiento de expedientes y documentos que se encuentran pendientes o para consulta en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Atención a usuarios para resolver dudas o indicar el estatus de sus expedientes.

Resultados Cualitativos:

- Reunión con las autoridades del vicedespacho para atender el tema de la propuesta de ley para los sitios arqueológicos prehispánicos.

- Reunión virtual con diferentes dependencias del Estado (Fondo de Tierras, CONAP, Bienes del Estado), para establecer hoja de ruta en la “Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes”.
- Reunión virtual (dos reuniones) con diferentes dependencias del Estado (Fondo de Tierras, CONAP, Bienes del Estado), para establecer hoja de ruta en la “Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes”.
- Nueva reunión con las autoridades del vicedespacho para atender el tema de la propuesta de ley para los sitios arqueológicos prehispánicos.
- Reunión virtual con autoridades de la Municipalidad de Guatemala, la Dirección Técnica del IDAEH y el Departamento de Monumentos Prehispánicos, en la elaboración de trabajo conjunto para actualizar las áreas de sensibilidad arqueológica en la Ciudad de Guatemala.
- Reunión de la Comisión de Exposiciones para tratar 4 puntos sobre préstamo para el Museo Miraflores, Embajada de México y ampliación de préstamos hacia el extranjero (Canadá).
- Reunión virtual con personeros del CONAP y Rosa María Chan, en seguimiento a la “Adscripción del Parque Arqueológico Naj Tunich, a favor del Ministerio de Cultura y Deportes”. Se acordó buscar el expediente de Adscripción de “La Cuchilla”, al Parque Nacional Tikal, para su análisis administrativo que ayude en este proceso.
- Reunión con Claudia Cordero, encargada de la Cuenta Satélite del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural; personeros del viceministerio de Desarrollo Cultural; arquitecta Nelly Ramírez de Patrimonio Intangible, Lic. Rodrigo Santa Cruz, Director Técnico de Museos y Centros Culturales y Fernanda Castellanos de UNESCO, quien brindó información relacionada a la ayuda que esta institución puede dar para la elaboración de indicadores temáticos para cultura.
- Reunión con Directores Técnicos para tratar el tema de Presupuesto, para llegar a la meta de ejecución en el primer cuatrimestre.



Mónica Claudina Urquizú Sánchez



Vo. Bo.
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural